

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического
развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом

Протокол №2 от 19.02.2015

Утверждено
Заведующий

С.М.Максимова

Приказ №14 от 19.02.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №51
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-
ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения Детский сад № 51 (далее - Учреждение)

1.2. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления.

1.3. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Санкт-Петербурга, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Общее собрание организует общественные работы.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

2.1. рассмотрение и принятие ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчёта о результатах самообследования;

2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;

2.5. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления образовательным учреждением по вопросам их деятельности;

2.6. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным

учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.Общее собрание имеет право:

- 4.1. Способствовать решению управленческих задач ДОУ;
- 4.2.Выходить с предложениями на Педагогический Совет ДОУ, в органы муниципальной и общественной власти, в общественные организации;
- 4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.4. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности учреждения.
- 4.5.При несогласии с решением Общего собрания каждый член общего собрания имеет право высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

- 5.1.В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.
- 5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания ДОУ:
 - организует деятельность Общего собрания
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения
 - организует подготовку и проведение заседания
 - определяет повестку дня
 - контролирует выполнение решений
- 5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в шесть месяцев по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОУ.

5.10. Общее собрание, как постоянно действующий орган управления ДОО имеет бессрочный срок полномочий.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления ДОО – Педагогическим Советом

- через участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета

- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несёт ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

•

8. Документация

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения

- кол-во присутствующих (отсутствующих) членов коллектива

- приглашённые (Ф.И.О., должность)

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в учреждении.

