

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического
развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
протокол № 1 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 78-О от 01.09.2016
Заведующий ГБДОУ д/с № 51
_____ С.М.Максимова

***ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ, НАДБАВОК, ВЫПЛАТ
И МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ
РАБОТНИКОВ ГБДОУ д/с № 51 КОЛПИНСКОГО РАЙОНА СПб***

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления доплат, надбавок, выплат и материальном стимулировании работников ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района СПб» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Правительства РФ от 09.06.1992 № 1037-р «О возможности формирования фонда для выплаты надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы организациям и учреждениям образования»,
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных(муниципальных учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 г. Москва «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»,
- Письмом Министерства образования РФ от 03.03.1995 № 16-М «О формировании средств на установление доплат и надбавок работникам учреждений образования»,
- Письмом Министерства образования от 09.04.1993 № 67-М «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ),
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО ГБДОУ детский сад № 51 и иными нормативными актами в сфере оплаты труда.

1.2. Цель Положения - регламентация и дифференциация объемов дополнительных выплат согласно результату труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 Колпинского района СПб (далее по тексту – ГБДОУ), формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины, усиление материальной заинтересованности каждого работника в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников, мотивация работников к достижению высоких результатов в области инновационной деятельности и применении современных образовательных технологий, усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБДОУ.

1.3. Положение определяет источники, виды дополнительных выплат, предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования работников ГБДОУ.

На основании Положения вводятся следующие виды материального стимулирования:

- компенсационные выплаты (доплаты) за работу в условиях, отличных от нормальных;
- стимулирующие надбавки за сложность, напряженность, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы;
- поощрительные выплаты (надбавки) за интенсивность труда и результативность методической и инновационной образовательной деятельности;

- премирование (поощрительные выплаты за качество и интенсивность труда);
- оказание материальной помощи.

1.5. Положение регулирует:

- порядок установления компенсационных выплат (доплат);
- порядок установления надбавок и доплат за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников за которые им установлены ставки заработной платы, за увеличение объема работ;
- порядок установления и расчета надбавок (выплат) за интенсивность труда и результативность методической и инновационной образовательной деятельности;
- порядок премирования работников ГБДОУ
- порядок выплаты материальной помощи работникам ГБДОУ.

1.6. Положение распространяется на все категории работников, ведущих в ГБДОУ трудовую деятельность на основании трудовых договоров (для работника - с ГБДОУ, для руководителя - с Учредителем ГБДОУ) как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.7. Дополнительные выплаты к должностным окладам работников ГБДОУ утверждаются приказом заведующего.

1.8. ГБДОУ в соответствии с действующим законодательством самостоятельно определяет размер и виды дополнительных выплат без ограничения их предельными размерами.

1.9. Дополнительные выплаты работникам ГБДОУ осуществляются за счет и в пределах надтарифного фонда оплаты труда, а также за счет экономии фонда оплаты труда.

1.10. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического Совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ.

1.11. Положение вступает в силу с момента подписания, может быть продлено, изменено, дополнено. Все изменения и дополнения принимаются на заседании Педагогического Совета и являются неотъемлемой частью Положения.

2. Порядок установления компенсационных выплат (доплат).

2.1. Доплаты компенсационного характера за работу в условиях, отличных от нормальных устанавливаются на основании проведения специальной оценки условий труда.

2.2. Доплаты компенсационного характера могут меняться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Из фонда доплат производятся компенсирующие выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах в ночное время согласно Приложению 1 к данному Положению.

2.4. Размер доплат компенсирующего характера устанавливается в процентном соотношении к основному окладу и производится на основании приказа заведующего ГБДОУ.

3. Порядок установления надбавок и доплат.

3.1. Стимулирующие надбавки и доплаты за сложность, напряженность, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы устанавливаются работникам, как на год, так и на определенный период Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок, выплат и материального стимулирования работников ГБДОУ д/с № 51, оформляются протоколом Комиссии.

3.2. Доплаты и надбавки выплачиваются работникам ГБДОУ на основании приказа руководителя.

3.3. Стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам устанавливаются работникам ГБДОУ при расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, за совмещение должностей, за работу, не входящую в круг основных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией согласно Приложению 2 к данному Положению.

3.4. Размер доплат и надбавок определяется в конкретной денежной сумме.

3.5. Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

3.6. Вопрос о снятии стимулирующей надбавки работника рассматривается Комиссией в случаях:

- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- наличие замечаний контролирующих организаций;
- в связи с ухудшением качества работы.

3.7. Доплаты и надбавки руководителю ГБДОУ устанавливаются на основании распоряжения Главы администрации Колпинского района.

4. Порядок установления и расчета надбавок за интенсивность труда и результативность методической и инновационной образовательной деятельности педагогических работников.

4.1. Размер надбавок (выплат) педагогическим работникам устанавливается ежемесячно (в пределах выделенного финансирования).

4.2. Размер надбавок (выплат) педагогическим работникам устанавливается Комиссией по рассмотрению установления доплат, надбавок, выплат и материального стимулирования работников ГБДОУ д/с № 51 с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

4.3. Педагогические работники ГБДОУ каждый месяц предоставляют Комиссии материалы своей работы, развивающую среду группы.

4.4. Комиссия в соответствии с Показателями и критериями по осуществлению единовременных надбавок за интенсивность труда и результативность методической и инновационной деятельности педагогических работников, которые представлены в Приложении 3 к данному Положению оценивает деятельность педагогов.

4.5. При оценке деятельности педагогических работников Комиссия на своем заседании:

- рассматривает результаты интенсивности труда деятельности педагогических работников и оценивает их в баллах по каждому педагогу в отдельности;
- определяет общее количество баллов по показателям и критериям деятельности;
- заносит их в бланк «Итоги показателей по осуществлению единовременных надбавок за интенсивность труда педагогических работников», который представлен в Приложении 4 к данному Положению.

4.6. Итоговое решение о результатах оценки труда педагогических работников ГБДОУ оформляется протоколом заседания Комиссии, результаты оценки деятельности вносятся в итоговый оценочный лист (Приложение 5).

Итоговое решение является основанием для издания приказа руководителем ГБДОУ.

4.7. Размер надбавок за интенсивность труда каждому педагогическому работнику определяется следующим образом:

- результаты оценки интенсивности деятельности педагогического работника из итогового оценочного листа в баллах суммируются (общая сумма баллов);
- размер фонда надбавок и доплат, установленный локальным актом ГБДОУ (приказ заведующего) за вычетом доплат, надбавок и т.д., предусмотренных законодательством РФ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат (доплат) каждому педагогическому работнику ГБДОУ за текущий месяц.

4.8. Выплаты производятся пропорционально фактически отработанному времени.

4.9. Вопрос о снятии (или отказе в установлении) стимулирующей надбавки за интенсивность труда педагогическому работнику рассматривается Комиссией в случаях:

- непредоставления (без уважительной причины) педагогическим работником материалов своей работы;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;
- наличие замечаний контролирующих организаций;
- увольнения педагогического работника на основании приказа заведующего ГБДОУ.

4.10. Выплата надбавок за интенсивность труда и результативность методической и инновационной образовательной деятельности педагогическим работникам ГБДОУ производится на основании приказа заведующего ГБДОУ.

5. Порядок премирования работников.

5.1. **Премия** является одним из видов стимулирующих выплат работникам ГБДОУ. Единовременное премирование работников ГБДОУ производится на основании приказа руководителя учреждения:

- к праздничным и юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие и т.д.);
- к государственным праздникам;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- по итогам года;
- по итогам конкурсов педагогических достижений и профессионального мастерства.

5.2. При наличии средств в фонде экономии заработной платы премирование работников может проводиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие.

5.3. Размер премии устанавливается в конкретной денежной сумме, с учетом предложений заместителей руководителя, подлежит согласованию с Комиссией и оформляется приказом руководителя.

5.4. Основными условиями премирования являются:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, в том числе четкое и своевременное выполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений;

- успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;
- отсутствие обоснованных письменных жалоб родителей (законных представителей);
- участие в конкурсах педагогических достижений и профессионального мастерства;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников.

5.5. При определении размера поощрения учитываются показатели и суммы, которые могут суммироваться, указанные в Приложении № 6 к данному Положению.

5.6. При определении размера премии к юбилейной дате учитывается длительность работы в учреждении:

- до 5 лет – 3 000,00 рублей,
- более 5 лет – 5 000,00 рублей.

5.7. Размер премии в остальных случаях, предусмотренных настоящим Положением, составляет:

- к государственным праздникам – 3 000,00 рублей;
- в связи с уходом на заслуженный отдых – 5 000,00 рублей;
- по итогам конкурсов педагогических достижений:
 - 1 место – 10 000,00 рублей,
 - 2 место – 5 000,00 рублей,
 - 3 место – 3 000,00 рублей.

5.8. Премия по итогам работы за отчетный период может быть снижена или не выплачиваться в случае:

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение приказа по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- обоснованные жалобы родителей (законных представителей) на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм;
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (низкий уровень использования рабочего времени);
- рост детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и пр.;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения;
- наличие дисциплинарных взысканий;
- в связи с ухудшением качества работы;
- низкая оценка вклада работника в деятельность и достижения ГБДОУ;
- наличие замечания контролирующих организаций.

Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

5.9. Руководителю премия выплачивается на основании распоряжения Главы администрации Колпинского района.

6. Порядок выплаты материальной помощи.

6.1. **Материальная помощь** выплачивается работникам ГБДОУ (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) с целью материальной поддержки и социальной защищенности в следующих случаях:

- по случаю стихийного бедствия и несчастного случая (пожар, - на основании личного заявления работника, приказа руководителя учреждения - 5 000,00 рублей;
- при непредвиденных, семейных обстоятельствах в целях социальной поддержки - на основании личного заявления работника, приказа руководителя - 2 000,00 рублей;
- по состоянию здоровья работника (при необходимости приобретения дорогостоящих лекарств или оплаты дорогостоящего лечения) - на основании личного заявления работника, приказа руководителя учреждения – 5 000,00 рублей;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника ГБДОУ: родителей, детей, родственников, живущих в одной семье работника - на основании свидетельства о смерти, личного заявления работника, приказа руководителя учреждения - 5 000,00 рублей;
- при получении увечья или иного причинения вреда здоровью на производстве – на основании личного заявления работника, приказа руководителя - 3 000,00 рублей.

6.2. Размер материальной помощи подлежит обязательному согласованию с выборочным профсоюзным органом (при его наличии) и Комиссией.

6.3. Руководителю материальная помощь выплачивается с согласия Учредителя.

7. Заключительная часть.

7.1. ГБДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, а также вводить непредусмотренные в нем системы критериев по дополнительным стимулирующим выплатам.

7.2. Настоящее Положение может быть отменено только приказом заведующего ГБДОУ по согласованию с Педагогическим Советом.

7.3. Срок действия Положения неограничен (при условии стабильного финансирования).

Компенсационные выплаты (доплаты) за работу в условиях, отличных от нормальных.

№ п/п	Категория работника	Вид доплат	% доплаты	На период (квартал, уч.год)	Основание	Обоснование
1.	Помощник воспитателя	За работу с моющими средствами, дезрастворами	4%	На срок исполнения	По приказу	ТК РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 28.12.2013) ст.147
2.	Повар, кухонный рабочий, мойщик посуды кладовщик	За сложность и напряженность в работе с вредными условиями труда	12%	На срок исполнения	По приказу	ТК РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 28.12.2013) ст.147
3.	Сторож(вахтер)	За работу в ночное время	35%	На срок исполнения	По приказу	ТК РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (в ред. от 28.12.2013) ст.154

Надбавки работникам

№ п/п	Категория работника	Вид надбавок (за что)	Размер в рублях	На период (квартал, уч.год)
1.	Все категории работников	I. За возложение персональной ответственности		
		1. За организацию работы по пожарной безопасности, ведение документации	1 500,00	в течении года
		2. За организацию работы по охране труда, ведение документации	2 000,00	в течение года
		3. За организацию работы по гражданской обороне, ведение документации	1 500,00	в течение года
		4. За организацию и ведение воинского учета	1 000,00	в течение года
		5. За ведение архивного делопроизводства	1 000,00	в течение года
		6. За обеспечение безопасности и обработки персональных данных	1 000,00	в течение года
		7. За работу с опасными и вредными отходами класса А, Б	500,00	в течение года
		8. За обеспечение бесперебойной эксплуатации теплопотребляющих установок, электроустановок	2 000,00	в течение года
		9. За материальную ответственность	1 000,00	в течение года
		10. За контроль и организацию питания воспитанников	3 000,00	в течение года
		11. За ведение контроля по оплате родителями за детский сад	500,00	на срок исполнения
		12. За работу с программой «Параграф-3»	3 000,00	в течение года
		13. За ведение документации по организации платных услуг	2 000,00	на срок исполнения
		14. За подготовку, содержание и качество информации, размещенном на официальном сайте ДООУ	2 000,00	на срок исполнения
		15. За работу с программой питания «Вижен-Софт»	1 000,00	в течение года
		16. За ведение документации ПК	1 000,00	на срок исполнения
		17. За проведение экспертизы закупок товаров (услуг, работ)	2 000,00	на срок исполнения
		18. За организацию работы и отчетность по больничным листам сотрудников	700,00	в течение года
19. За ведение рабочих табелей	1 000,00	в течение года		

		20. За хранение и выдачу СИЗ	500,00	на срок исполнения
		21. За организацию работы по контролю	1 000,00	в течение года
		22. За организацию работы по ведению санитарных книжек сотрудников	1 000,00	на срок исполнения
		23. За организацию питания сотрудников	1 000,00	на срок исполнения
		<i>II. За работу не входящую в круг должностных обязанностей</i>		
		1. За изготовление костюмов и атрибутов к детским праздникам	3 000,00	на срок исполнения
		2. За оформление залов и стендов	2 000,00	на срок исполнения
		<i>III. За сложность, напряженность и высокое качество работы</i>		
	Заместитель заведующего по АХР, Заведующий хозяйством, Секретарь руководителя, Служащие, Рабочие	1. За разработку новых направлений деятельности	1 000,00	на срок исполнения
		2. За работу в выходные дни по производственной необходимости	2 000,00	на срок исполнения
		3. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, пред. ТД	3 000,00	на срок исполнения
		4. За участие в работе комиссиях учреждения.	2 000,00	в течение года
		5. За организацию совместной работы с другими учреждениями	2 000,00	в течение года
		6. За организацию, проведение семинаров, совещаний на базе ДОУ	2 000,00	на срок исполнения
		7. За подготовку детского сада к новому учебному году	3 000,00	на срок исполнения
		8. За работу с детьми раннего возраста	1 000,00	в течение года
		9. За увеличение объема работ, входящих в должностные обязанности	3 000,00	на срок исполнения
		10. За напряженность работы в сложных метеоусловиях	2 000,00	на срок исполнения
		11. За напряженность во время проведения сложных ремонтных работ, замены мебели, оборудования.	2 000,00	на срок исполнения

Показатели премирования

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование критерия</i>	<i>Сумма, руб.</i>
1.	За своевременное и качественное предоставление отчетности	2 000,00
2.	Участие в: общественных акциях разовых работах по благоустройству	500,00 1 000,00
3.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих организаций	5 000,00
4.	Разработка локальных актов ГБДОУ	1 000,00
5.	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работы ГБДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов (администрация, педагоги)	7 000,00
6.	Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка работы ГБДОУ, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов (служащие, МОП)	3 000,00
7.	Работа без больничных листов	1 000,00
8.	Работа в комиссиях учреждения: Единая комиссия по осуществлению закупок, Контрактная служба, Бракеражная комиссия, Экспертная комиссия, Тарификационная комиссия и др.	5 000,00
9.	Активная дизайнерская деятельность и творческий подход при оформлении учреждения	1 000,00
10.	Интенсивность и сложность работы при подготовке и проведении открытых мероприятий	2 000,00
11.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1 000,00
12.	За большой объем сверхплановой работы, если за её выполнение не была установлена надбавка.	3 000,00
13.	Образцовое содержание группы, помещений ГБДОУ	2 000,00
14.	Рациональное использование и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов	1 000,00
15.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий	2 000,00

Выплаты за интенсивность и высокие показатели в работе

Категория работников	Показатели	баллы
Воспитатели и другие педагогические работники	1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС (по результатам аудита и экспертизы деятельности: смотры промежуточные, тематические	1-5 б
	2. Участие педагога в мероприятиях на уровне ДООУ (праздники, открытые занятия. Выступления, выставки, занятия с использованием ИКТ) в текущем месяце. Сайт ДООУ: сценарии, конспекты мероприятий, фотоматериалы	1-5 б
	3. Участие педагога в мероприятиях на уровне района, города (открытые занятия, творческие, спортивные и интеллектуальные конкурсы, семинары, конференции)	3б
	4. Участие в комиссиях, жюри, творческих группах, методических объединениях на уровне ДООУ, района	1-2б
	5. Приоритетное художественно-эстетическое направление в работе	1-5б
	6. Организация работы с родителями	1-5б
	7. Увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	3-7 б
	8. Нарушение должностных обязанностей	Минус 3-7б
	9. Соблюдение требований безопасности во время образовательного процесса (травмы, замечания по организации образовательной среды)	Минус 1-3б

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ
 воспитателем
 (дошкольных групп)
 за __ полугодие 20__ г

ФИО, группа

Образование

Стаж работы в данной должности

Квалификационная категория

Наименование критериев	Утвержденная шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1. Реализация дополнительных проектов			
Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (районного, городского уровня и на уровне детского сада):			
- педагогом самостоятельно разработан проект творческой группы (инновационной площадки)	5		
- являлся участником общего или группового проекта творческой группы (инновационной площадки)	3		
Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней:			
-участие в конкурсах (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
- наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия:			
а) районный уровень	2		
б) городской уровень	3		
в) региональный уровень	5		
Активное участие педагога в массовых мероприятиях ДОУ (подготовка проекта, сценарий) (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
Участие в празднике (роль) (за каждую 1 балл)	5		
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников			
Информационно-коммуникативные связи с родителями:			
- оформление фотоотчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках для родителей, на сайте ДОУ, группы;	3		
- оформление тематических уголков. (по 1 за каждый уголок)	3		
Активное участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в	5		

рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Обязательно наличие продуктов совместной деятельности и совместное проведение досуговых мероприятий как итог проекта (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)			
Проведение открытых мероприятий (не родительские собрания), дней открытых дверей для родителей (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
3. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования			
Представление опыта работы (не фотографии, методический материал) по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др. Уровень ДОУ (4 мероприятия) Уровень района (2 мероприятия) Уровень город (1 мероприятие)	4 4 3		
Подготовка и проведение социально-ориентированных мероприятий на базе ДОУ по профилактике и пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
Проведение открытых мероприятий (мастер-классов) для аудитории педагогов ДОУ (возможно создание CD) (за каждое по 1 баллу из максимально 2-ти мероприятий)	2		
Социальное партнерство (библиотека, пожарная часть, и т.д.)	2		
4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
Применение здоровьесберегающих технологий в системе	5		
Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников Старший дошкольный возраст от 90% до 100% от 80% до 90% Младший и средний дошкольный возраст от 80% до 100% от 70% до 80%	5 3 5 3		
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры			
Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования: - наличие тематического музея, тематической выставки и т.п. (за каждый по 1 баллу из максимально 2-х); - создание и обновление тематических центров (за каждый по 1 баллу из максимально 6-ти).	2 6		
6. Участие в общественной жизни ДОУ			
Участие в оформлении ДОУ к праздникам (зал, рекреации, коридоры) Участие в оформлении группы, участка (покраска оборудования, частичный ремонт, цветник)	3 1		
7. Понижающий коэффициент			
Наличие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	-10		
Несвоевременное, оформление документации группы	-7		
Некачественное оформление документации группы	-3		
Несоблюдение режимных моментов	-5		
Несоблюдение должностной инструкции	-5		

Максимально возможный балл –86

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - _____

Председатель комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ
музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию
за __ полугодие 20__ г

ФИО, группа

Образование

Стаж работы в данной должности

Квалификационная категория

Наименование критериев	Утвержденная шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
1. Реализация дополнительных проектов			
Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (районного, городского уровня и на уровне детского сада): - педагогом самостоятельно разработан проект творческой группы (инновационной площадки) 5 - являлся участником общего или группового проекта творческой группы (инновационной площадки) 3			
Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества и мероприятиях различных уровней: -организация конкурсов, соревнований в ДОУ (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий) - наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия: а) районный уровень 2 б) городской уровень 3 в) региональный уровень 5			
Участие в массовых мероприятиях ДОУ (подготовка танцев к праздникам, проекта) 5			
2. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников			
Информационно-коммуникативные связи с родителями: - использование нетрадиционных форм работы с родителями по музыкальному или физическому воспитанию (проведение тематических досугов с родителями) (не менее двух), на сайте ДОУ, группы ; 5 - оформление тематических уголков в группах (ежемесячная сменность материала) 5 - оформление тематических стендов 3			
Активное участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, массовых мероприятиях, фронтальных проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий) 5			
3. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования			

Представление опыта работы (не фотографии - методический материал) по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др.	5		
Уровень ДОУ (4 мероприятия)	4		
Уровень района (2 мероприятия)	4		
Уровень город (1 мероприятие)	3		
Проведение открытых мероприятий (мастер-классов) для аудитории педагогов ДОУ(возможно создание CD) (за каждое по 1 баллу из максимально 2-ти мероприятий)	2		
Подготовка и проведение социально-ориентированных мероприятий на базе ДОУ по профилактике и пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ (за каждое по 1 баллу)	2		
Социальное партнерство (СПБ ГБОУ ДОД ДЮШС, музыкальная школа, школа и др.)	2		
4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
Применение здоровьесберегающих технологий в системе	5		
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры			
Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования:			
- наличие тематического музея, тематической выставки, тематического альбома и т.п. (за каждый по 1 баллу из максимально 5-ти);	5		
- создание и обновление демонстрационного материала для работы с детьми	5		
6. Участие в общественной жизни ДОУ			
Участие в оформлении ДОУ к праздникам (зал, рекреации, коридоры)	2		
Участие в оформлении зала (покраска оборудования, частичный ремонт, цветник)	1		
7. Понижающий коэффициент			
Наличие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	-10		
Несвоевременное, оформление документации группы	-7		
Некачественное оформление документации группы	-3		
Несоблюдение режимных моментов	-5		
Несоблюдение должностной инструкции	-5		

Максимально возможный балл –86

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 выполнения утвержденных критериев качества выполняемых работ
 воспитателем
 (раннего возраста)
 за __ полугодие 20__ г

ФИО, группа

Образование

Стаж работы в данной должности

Квалификационная категория

Наименование критериев	Утвержденная шкала баллов	Выполнено (оценка работника)	Утверждено комиссией
3. Реализация дополнительных проектов			
Участие педагога ДОУ в реализации инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок, работе ресурсных центров различных уровней, творческих групп (районного, городского уровня и на уровне детского сада):			
- педагогом самостоятельно разработан проект творческой группы (инновационной площадки)	5		
- являлся участником общего или группового проекта творческой группы (инновационной площадки)	3		
Участие педагога ДОУ в профессиональных конкурсах, конкурсах детского творчества	5		
- участие в конкурсах (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)			
- наличие победителей и призеров в зависимости от уровня участия:			
а) уровень района	2		
б) городской уровень	3		
в) региональный уровень	5		
Активное участие педагога в массовых мероприятиях ДОУ (подготовка проекта, сценарий, роли, изготовление атрибутов) (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников			
Информационно-коммуникативная связи с родителями:			
- оформление фотоотчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми в уголках для родителей, на сайте ДОУ, группы;	3		
- оформление тематических уголков. (по 1 баллу за каждый уголок)	3		
Активное участие родителей воспитанников в мероприятиях, предусмотренных планом работы учреждения, проектах, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного образования. Обязательно наличие продуктов совместной деятельности и совместное проведение досуговых мероприятий как итог проекта (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
Проведение открытых мероприятий (не родительские собрания), дней открытых дверей для родителей (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти	5		

мероприятий)			
3. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования			
Представление опыта работы (не фотографии, методический материал) по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на педагогических советах, семинарах, практикумах, в СМИ, сайте ДОУ и др. Уровень ДОУ (4 мероприятия) Уровень района (2 мероприятия) Уровень город (1 мероприятие)	4 4 3		
Проведение открытых мероприятий (мастер-классов) для аудитории педагогов ДОУ(возможно создание CD) (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
Подготовка и проведение социально-ориентированных мероприятий на базе ДОУ по профилактике и пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ (за каждое по 1 баллу из максимально 5-ти мероприятий)	5		
4. Эффективность деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников			
Применение здоровьесберегающих технологий в системе	5		
Положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников Ранний возраст от 60% до 70% от 50% до 60%	5 3		
5. Создание элементов образовательной инфраструктуры			
Соответствие образовательной среды требованиям безопасности, санитарных норм и реализуемой в учреждении образовательной программы дошкольного образования: - наличие тематического музея, тематической выставки и т.п. (за каждый по 1 баллу из максимально 2-х); - создание и обновление материала для детей (за каждый по 1 баллу из максимально 6 -ти).	2 6		
6. Участие в общественной жизни ДОУ			
Участие в оформлении ДОУ к праздникам (зал, рекреации, коридоры) Участие в оформлении группы, участка (покраска оборудования, частичный ремонт, цветник)	2 1		
7. Понижающий коэффициент			
Наличие случаев травматизма среди воспитанников группы во время пребывания в ДОУ, связанных с нарушением требований охраны труда (да/нет)	-10		
Несвоевременное, оформление документации группы	-7		
Некачественное оформление документации группы	-3		
Несоблюдение режимных моментов	-5		
Несоблюдение должностной инструкции	-5		

Максимально возможный балл – 86

Размер утвержденной стимулирующей выплаты - _____

Председатель комиссии

Члены комиссии
