

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 51
Колпинского района Санкт-Петербурга

_____/Максимова С.М.
Приказ №2-О от «09» января 2017 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2017 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- ✓ Систематизация условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- ✓

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ №51, подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий Максимова С.М.	Май 2017
1.1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Максимова С.М.	постоянно
1.1.3.	Обновление нормативной базы учреждения по действующему законодательству, необходимой для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, с учётом нового законодательства РФ.	Заведующий Максимова С.М.	по мере необходимости
1.1.4.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с №51. Издание приказа по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ГБДОУ д/с № 51 ».	Заведующий Максимова С.М.	Январь 2017
2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления антикоррупционной работы в ДОУ			
2.1.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Максимова С.М.	постоянно
2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих	Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С.	в течение года по мере

	совещаниях, педагогических советах.		необходимости
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий Максимова С.М	по факту выявления
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Ознакомление сотрудников с распоряжением 2524-р Правительства СПб. Издание приказа по ДОУ.	Заведующий Максимова С.М	Сентябрь 2017
2.1.2	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции. Ознакомление родителей (законных представителей) с распоряжением 2524-р Правительства СПб Проведение антикоррупционного аудита среди родителей (законных представителей) ДОУ	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С.	Сентябрь 2017
2.1.3	Предоставление сведений о доходах и имуществе	Заведующий Максимова С.М.	Апрель 2017
2.1.4.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С Зам. зав. по АХР Шишкова О.А.	постоянно
2.1.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С Зам. зав. по АХР Шишкова О.А.	постоянно
3. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с №51 по размещению Горзаказов			
3.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий Максимова С.М Зам. зав. по АХР Шишкова О.А.	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Максимова С.М Зам. зав. по АХР Шишкова О.А.	постоянно
3.1. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по обслуживанию в ГБДОУ д/с № 51	Заместитель заведующего по АХР Шишкова О.А.	постоянно
4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С Заместитель заведующего по	постоянно

	Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 51 . Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействие) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции. Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и предложений.	АХР Шишкова О.А.	
4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С.	постоянно
4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С	Май 2017г.
4.4.	Предоставление публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год на сайте ДОУ	Заведующий Максимова С.М.	Ежегодно Сентябрь
4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С	постоянно
4.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Максимова С.М. Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С Заместитель заведующего по АХР Шишкова О.А.	постоянно
4.7.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ. Размещение публичного доклада за 2016-2017 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	ответственный за сайт Ростовщина Е.А.	постоянно Сентябрь 2017
4.8.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг и услуг дообразования.	Заведующий Максимова С.М	Начало учебного года

4.9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ДОУ	Заведующий Максимова С.М	постоянно
4.10.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции.	Зам.зав. по УВР Куманейкина И.С	постоянно