

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно эстетического развития
детей Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом

Утверждено
Заведующий
С.М.Максимова

Протокол № 3 от 15.02.2016

Приказ №10-о от 19.02.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

**детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей**

Колпинского района Санкт-Петербурга»

2016 г.

1. Общие положения.

Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района СПб (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 8 г. Москва «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 г. № 3748-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»,
- Конституцией Российской Федерации, Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования",
- Уставом ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района СПб.

1.2 Настоящее положение определяет правила и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.3 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

1. Порядок перевода воспитанников.

1.1. Воспитанники ДОО переводятся из одной возрастной группы в другую возрастную группу внутри ДОО в случаях:

- при массовом переводе воспитанников из одной возрастной группы в другую по достижению воспитанниками определенного возраста согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

Перевод осуществляется на 01 сентября ежегодно;

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;

- временно на 60 дней в случае вакцинации ОПВ в группе по согласованию с родителями (законными представителями) не привитого обучающегося и администрацией ДОО.

1.2 Перевод воспитанников в образовательной организации осуществляется на основании приказа руководителя, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на период приостановления образовательной деятельности ДОО в летний период (в том числе на период ремонтных работ).

2. Порядок отчисления воспитанников из ДОО

2.1. Отчисление воспитанников из ДОО может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ДОО;
- в случае ликвидации ДОО.

2.2. Основанием для отчисления воспитанников из ДОО является приказ заведующего ДОО, который издается в день наступления основания для отчисления. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

3. Порядок и основания восстановления воспитанников

3.1 Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга и свободных мест в учреждении.

