

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно эстетического развития
детей Колпинского района Санкт-Петербурга

Принято
Педагогическим Советом

Утверждено
Заведующий
С.М.Максимова

Протокол № 3 от 11.04.2018

Приказ №39/1-о от 11.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке приема на обучение по образовательной программе
дошкольного образования**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

**детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического развития детей**

Колпинского района Санкт-Петербурга»

2018 г.

1. Общие положения.

Положение «О порядке приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования воспитанников ГБДОУ детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района СПб (далее положение) разработано в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 января 2014 г. № 8 г. Москва «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 9 апреля 2018 г. № 1009-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»,
- Конституцией Российской Федерации, Распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций",
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования",
- Уставом ГБДОУ детский сад № 51 Колпинского района СПб.

1.2 Настоящее положение определяет правила и основания приема, на обучение по образовательной программе дошкольного образования обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ).

1.3 ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.4 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети

интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2. Порядок приёма воспитанников в ДОУ.

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.1.Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в ДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

В соответствии с действующим законодательством:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОО:

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 « О распространении действия закона РФ «О социальной защите граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска»);

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (в пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров (ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»)

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ФЗ от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете РФ»)

-дети судей (закон РФ от 26.06.1992 №3132 «О статусе судей в РФ»);

-Дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»)

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО:

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

-дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах социальной поддержки семей»)

-дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение КО от 18.11.2014 №5208 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные ДОО и в государственные ОО СПб»)

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)

-дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (Распоряжение КО от 18.11.2014 №5208 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные ДОО и в государственные ОО СПб»)

-дети, братья и сестры которых посещают данную ОО на дату поступления ребенка в ОО (Распоряжение КО от 18.11.2014 №5208 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные ДОО и в государственные ОО СПб»)

-дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОО (Распоряжение КО от 18.11.2014 №5208 «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные ДОО и в государственные ОО СПб»)

- дети сотрудника полиции (ФЗ от 07.02.2011 №-3 ФЗ «О полиции»)

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 07.02.2011 №-3 ФЗ «О полиции»)

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №-3 ФЗ «О полиции»)

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №-3 ФЗ «О полиции»)

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»)

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 9-13 настоящего пункта;

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 07.02.2011 №3 ФЗ «О полиции»)

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (ФЗ от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»)

-дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 16-20 настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.3 Прием в ДОУ осуществляется в период срока действия направления (30 календарных дней с даты уведомления заявителя) при предоставлении обязательного перечня документов, согласно Административному регламенту:

-документ, удостоверяющий личность заявителя:

-паспорт гражданина Российской Федерации;

-временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное п.119

Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории РФ, утверждённого приказом МВД РФ от 13.11.2017 №851;

паспорт иностранного гражданина;

-паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;

документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства).

-документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии требованиями действующего законодательства, подтверждающее наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребёнка – гражданина РФ, выданный на территории Санкт-Петербурга;

свидетельство о рождении ребенка для республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;

паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;

Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

Заключение ПМПК для постановки ребёнка на учёт, перевода ребёнка в ОУ(в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Медицинская справка по форме 026/у-2000.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ в течении всего времени обучения ребенка.

- 2.5 При приеме документов в ДОО должностное лицо регистрирует заявление о зачислении ребенка в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема документов.
- 2.6 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7 Должностное лицо выдает уведомление о приеме документов, уведомление о зачислении ребёнка в ОО, заверенное подписью должностного лица, руководителя ДОО и печатью образовательной организации.
- 2.8 Руководитель ДОО принимает решение о зачислении ребенка в ДОО или об отказе в зачислении в образовательную организацию по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним.
- 2.9 Руководитель заключает с родителем (законным представителем) договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.10. Руководитель ДОО ознакомливает родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в ДОО и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 2.11. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в ДОО и заверено личной подписью.
- 2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Приказ о зачислении издает руководитель ДОО в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.
- 2.13. Распорядительные акты о зачислении в ДОО размещаются на информационном стенде образовательной организации в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3. Основания для отказа в зачислении ребенка в образовательную организацию.

- 3.1 Отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в ДОО;
- 3.2 Непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги (указанных в Административном регламенте)
- 3.3 Обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

4. Сохранение места в ДОО за воспитанником.

- 4.1 место за ребенком, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- на период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- отпуска родителей (законных представителей).